

**CAPITOLATO SPECIALE PER AFFITTO RAMO D'AZIENDA PER ATTIVITÀ DI BAR-PICCOLA
RISTORAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN COMUNE DI ETROUBLES- PERIODO 2021/2026**

NB- la disposizione “affitto d’azienda” non è stata riprodotta nel nuovo codice dei contratti D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED OGGETTO DELL’AFFITTO

Comune di Etroubles con sede in rue de la Tour 1 –11014 Etroubles, email info@comune.etroubles.ao.it, PEC protocollo@pec.comune.etroubles.ao.it, tel. 0165 789101

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento di tutti i beni, mobili ed immobili, costituenti il Bar piccola ristorazione ubicato presso il Centro Sportivo Polivalente comunale sito in Rue des Vergers, censito in catasto del Comune di Etroubles al Fg. 17 mappale n. 835.

L’impianto indicato è di proprietà comunale e sarà affidato secondo le modalità e condizioni stabilite nei successivi articoli.

Il Comune di Etroubles sarà denominato in seguito “*Amministrazione*” e l'affidatario sarà denominato “*affittuario*”.

•

ART. 2 - CONSISTENZA E DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE

Il Comune di Etroubles intende concedere in affitto all’Affittuario - che accetta - l’azienda costituita esclusivamente dai seguenti beni e rapporti (di seguito l’“Azienda”):

tutti i beni mobili ed immobili costituenti il Bar ristorante - di proprietà dell’Amministrazione comunale comprendente:

☒ bar-piccola ristorazione idoneamente attrezzato ed arredato;

☒ aree verdi esterne adibite a parco giochi per bambini.

FABBRICATO

- PIANO TERRA

- Un ampio ingresso che consente l’accesso ai seguenti vani:
- Locale bar e ristorante di 101,68 mq. con retrostante vano cottura di 12,39 mq. e dispensa di mq.4,25. Il locale è inoltre servito da tre servizi igienici, con relativo antibagno, di cui uno per il personale e di altri due per uso pubblico, di cui uno accessibile ai disabili;
- Locale caldaia e area esterna.

- Mobilio, attrezzatura e strumenti come da inventario sottoscritto dalle parti.

ART. 3- FINALITÀ

Trattandosi di struttura comunale, saranno previsti periodi ed orari di apertura minimi. Gli stessi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione comunale, valutando anche l'apertura concomitante di altre attività analoghe e garantendo il servizio nei giorni festivi, nel periodo natalizio quando l'adiacente pista di fondo è aperta e quando sono aperti gli adiacenti impianti sportivi.

Vista l'emergenza sanitaria in corso, si terrà conto dell'evolversi della situazione pandemica nonché delle eventuali restrizioni, per la data di stipula del contratto, per la durata, per una eventuale riduzione del canone in caso di chiusure obbligate per le attività di bar e ristorazione.

Si terranno ugualmente in considerazione eventuali periodi di chiusura per l'effettuazione di interventi migliorativi sulla struttura, da concordare con l'amministrazione

La Stazione affittante procederà ai sensi dell'art. 37 del r.d. 23.05.1924, n. 827. Le disposizioni del codice dei contratti non si applicano alla presente procedura ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tranne quelle espressamente e convenzionalmente richiamate nella documentazione di gara espressamente e convenzionalmente richiamate nella documentazione di gara in quanto trattasi di affitto di ramo d'azienda.

ART. 4 - DURATA DELL'AFFITTO

4.1 Il contratto avrà durata di anni 6 (sei) con decorrenza dalla data di aggiudicazione anche in pendenza della stipula del contratto, e, salvo disdetta scritta di una delle Parti da comunicarsi a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno dodici (12) mesi prima della sua scadenza, il presente Contratto si intenderà automaticamente rinnovato per un uguale periodo di sei (06.) anni.

4.2 Alla scadenza del presente Contratto e - comunque - in caso di scioglimento anticipato del medesimo per qualsivoglia causa, salvo diverso accordo tra le Parti:

- (a) l'Affittuario restituirà all'Affittante l'Azienda, nella consistenza in cui è stata trasferita alla data di efficacia del presente Contratto, salvo il logorio e il deperimento dei beni e delle dotazioni conseguenti alla loro normale utilizzazione;
- (b) faranno - inoltre - parte dell'Azienda retrocessa (i) i contratti funzionali all'esercizio della medesima, sottoscritti in pendenza del presente Contratto (sempre che siano cedibili e che l'altro contraente esprima il suo assenso, qualora richiesto), nonché (ii) i miglioramenti apportati all'Azienda durante la vigenza del Contratto e le addizioni (intese come opere e/o beni comunque divisibili dall'Azienda), che l'Affittuaria decidesse di trasferire, escluso - in entrambi i casi - l'obbligo per quest'ultima della remissione in pristino (
- (c) sono - in ogni caso - esclusi dall'Azienda retrocessa i debiti e i crediti contratti nel periodo di vigenza del presente Contratto relativi all'Azienda, ancorché non scaduti;
- (d) i beni immessi nell'Azienda dall'Affittuaria faranno automaticamente parte del complesso aziendale e la proprietà degli stessi sarà dell'Affittante; di conseguenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2561, ultimo comma e 2562 c.c., le differenze tra le consistenze di inventario all'inizio ed al termine del rapporto, saranno regolate in denaro,

sulla base dei valori correnti al termine del Contratto; in caso di controversia, i valori saranno determinati dall'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 5 – CANONE A BASE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il canone di AFFITTO a base di gara è stato determinato come segue:

☐ canone annuo: 8.400,00 €+ IVA

☐ canone 6 anni: 50.400,00 €+ IVA

☐ canone complessivo compreso eventuale rinnovo (6+6): 100.800,00 €+ IVA

L'affitto dell'azienda oggetto del presente avviso è offerto al canone mensile di **Euro 700,00, IVA esclusa**, quale importo a **base d'asta soggetto a offerte al rialzo**.

Il canone dovrà essere corrisposto anticipatamente in rate mensili / trimestrali a metà di ogni trimestre, previo ricevimento - da parte dell'Affittuaria - di idonea fattura.

Il canone sarà soggetto a rivalutazione secondo l'indice ISTAT a partire dal 2° anno di locazione.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla lex specialis di gara.

In caso di parità di offerta, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente é dichiarato aggiudicatario. In caso di ulteriore parità o i presenti non vogliano migliorare l'offerta si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

ART. 6 - CESSAZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Oltre che per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento del soggetto affittuario, il contratto può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente; a titolo meramente esemplificativo:

Si procederà alla risoluzione del contratto, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- a) esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- c) subaffitto, cessione del Contratto, concedere a terzi l'uso dei beni aziendali, senza il consenso scritto dell'Affittante.

d) reiterata violazione del calendario ed orario concordati, risultante da contestazioni

- L'affidamento della gestione può essere revocato nei seguenti casi:

a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;

b) per gravi motivi di ordine pubblico;

c) per venire meno della fiducia nei confronti dell'affidatario dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti incompatibili con il tipo di "gestione partecipata" costituente una delle finalità del presente contratto.

- L'affidamento può essere risolto per inadempimento a termini di legge nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per il Gestore:

a) mancato versamento dell'canone di affitto del bar/ristorante, previsto all'art.5;

b) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dall'Amministrazione;

c) grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;

d) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata;

f) grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici;

l) ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'affitto!

- Il Gestore ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della gestione, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto al Gestore solo nel caso di estinzione o scioglimento della società. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata all'Amministrazione Comunale almeno sei mesi prima.

Infine in tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno.

Sono escluse cause di forza maggiore dimostrate cause imputabili all'Amministrazione aggiudicatrice.

7. SUBAFFITTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Affittuaria non può sub-affittare l'Azienda, cedere il presente Contratto, concedere a terzi l'uso dei beni aziendali, senza il consenso scritto dell'Affittante.

ART 8- INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO

La gara è pubblicata sul Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta denominato Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA messo a disposizione da IN.VA. S.p.A, all'Albo Pretorio online e sul sito internet sezione "avvisi" del comune di Etroubles.

L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente su piattaforma e-Procurement della Centrale Unica di Committenza Regione Autonoma della Valle d'Aosta; pertanto per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** iscriversi sulla piattaforma tramite la funzione "Registrazione indirizzario" on line messo a disposizione dal Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA. La registrazione è completamente gratuita.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale di Committenza Regionale (cuc.invallee.it) nella sezione dedicata agli Operatori economici

sotto la voce "Registrazione Indirizzario", possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: supportocuc@invallee.it.

ART 9- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di qualsiasi ipotesi di incapacità a contrarre;

Requisiti di idoneità professionale:

- requisiti previsti dalle vigenti normative per l'esercizio del commercio, categoria somministrazione alimenti e bevande (articoli 5 e 6 della legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 "Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Abrogazione della legge regionale 10 luglio 1996, n. 13"). L'aggiudicatario dovrà provvedere, entro la data di consegna dei locali, ad avviare le pratiche per il subingresso nell'attività di somministrazione.

Il partecipante dovrà inoltre aver preso visione dei locali, a seguito di apposito sopralluogo concordato con l'amministrazione comunale.

ART 10- CAUZIONE

A garanzia del rispetto delle clausole contenute nel contratto di affitto, della buona conduzione dei locali e conservazione delle attrezzature, il gestore dovrà stipulare apposita polizza fidejussoria pari ad **euro 10.800**. La fidejussione, bancaria od assicurativa, dovrà avere validità per tutto il periodo di durata del contratto.

ART. 11 - UTILIZZO DEI LOCALI E OBIETTIVI GENERALI

Entro il giorno antecedente la data di decorrenza del contratto si procederà alla consegna dei locali. Della consegna verrà redatto verbale sottoscritto dalle parti.

Il Comune provvederà a consegnare I LOCALI agibili e muniti delle certificazioni necessarie. Al termine contrattuale l'affittuario dovrà restituire i locali nelle condizioni in cui li ha ricevuti, fatta eccezione per il normale stato di usura. L'affittuario dovrà provvedere alla permanente tenuta decorosa di tutti i locali e delle aree esterne a lui affidati.

L'affittuario si assume tutte le responsabilità e gli oneri derivanti dalla gestione. In particolare egli dovrà:

- garantire l'accesso gratuito all'area giochi dei bambini, ai campi di bocce e pétanque;
- curare la manutenzione ordinaria dei locali a lui affidati;
- provvedere alla pulizia giornaliera di tutti i locali e, in particolare, dei servizi igienico sanitari e dei locali bar, ristorante, cucina e dispensa;
- garantire la fruibilità dei servizi igienici, da parte degli utilizzatori degli impianti sportivi;
- provvedere all'irrigazione e alla rimozione dei rifiuti nelle aree esterne ed al taglio almeno settimanale del verde dell'area scoperta (, area giochi per bambini, campi bocce, area adiacente

- al bar, area di accesso e area circostante i campi da tennis) nel periodo da aprile a ottobre;
- provvedere alla rimozione della neve nell'area di accesso ai vari locali della struttura;
 - provvedere alla manutenzione dell'impianto di irrigazione e allo scarico autunnale;
 - provvedere alla cura del servizio bar e ristorazione;
 - custodire l'impianto con la diligenza del buon padre di famiglia. L'area giochi dovrà essere liberamente accessibile per tutti mentre il gestore non sarà tenuto alla sorveglianza della stessa risultando, quindi, esente da ogni responsabilità relativa;
 - provvedere al pagamento delle utenze di acqua, energia elettrica (con l'esclusione di quelle relative all'illuminazione delle aree esterne e dell'impianto di irrigazione, che saranno a carico dell'Amministrazione comunale) e riscaldamento. A tal fine il gestore dovrà provvedere a volturare a suo nome i contratti relativi alle utenze suddette;
 - sostenere le spese di manutenzione ordinaria della struttura ed in particolare provvedere alla manutenzione ed alla sostituzione, qualora danneggiati dagli utenti, di: infissi e dispositivi di auto chiusura, maniglie, serrature e chiavi, vetri, rubinetteria igienica e soffioni docce, vaschette WC e relativi sedili, aspiratori, corpi illuminanti interni completi degli accessori necessari per il funzionamento; dovrà inoltre provvedere alla riparazione degli elettrodomestici e delle attrezzature del bar, ristorante e cucina;

Quanto sopra, in relazione alla necessità di mantenere la struttura nello stato di efficienza constatato in contraddittorio al momento della consegna

L'affittuario dovrà utilizzare e fare utilizzare i locali in modo corretto, con diligenza e buon senso

L'affittuario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei locali.

ART.12 - ONERI A CARICO delle PARTI.

12.1 Sono a carico del COMUNE affittante le spese inerenti le manutenzioni e riparazioni straordinarie (compresa l'eventuale sostituzione parziale o totale), fatta eccezione per gli interventi conseguenti a danni prodotti dalla mancata esecuzione della manutenzione ordinaria e derivanti da incuria e/o imperizia del personale alle dipendenze del affittuario, da utenti o da terzi stesso o causati di utenti e/o terzi.

Sono a carico DELL'AFFITTUARIO le spese per le manutenzioni e riparazioni ordinarie relativi a tutti i beni strumentali compresi nell'Azienda.

12.2 L'Affittante dichiara e garantisce

- il pieno e pacifico godimento dell'Azienda concessa in affitto e la libertà dei beni che la compongono da pesi, privilegi, sequestri e pignoramenti e dichiara non esistono alla data odierna pendenze fiscali (dirette ed indirette) relative all'Azienda;
- il buon funzionamento dei macchinari e degli impianti di cui all'inventario per la durata di mesi .12; successivamente tutte le riparazioni inerenti saranno ad esclusivo carico dell'Affittuario;

12.3 L’Affittuario si impegna, per tutta la durata del Contratto,

- a gestire l’Azienda con diligenza ed in buona fede, senza modificarne la destinazione e in modo da conservare l’efficienza della organizzazione e dei beni strumentali;
- ad esercitare l’Azienda sotto la precedente ditta, impegnandosi a dare idonea pubblicità del mutamento dell’imprenditore;
- a non modificarne la destinazione economica, trasformare od apportare migliorie ai beni costituenti l’Azienda, senza preventivo consenso scritto dell’Affittante, la quale, in caso contrario, potrà pretendere il ripristino allo stato anteriore o ritenere le nuove opere senza corrispondere alcuna indennità; l’Affittante, al solo scopo di controllare la manutenzione e conservazione dei beni aziendali, potrà effettuare, anche a mezzo di incaricati, sopralluoghi secondo tempi e modalità previamente concordati con l’Affittuaria;
- a mantenere la normale efficienza commerciale ed amministrativa dell’Azienda;
- ad effettuare tutti gli adempimenti giuridici, amministrativi e fiscali che fossero richiesti dalla Legge o dalle competenti Autorità per l’esercizio dell’Azienda;
- a stipulare (a proprie spese e per tutta la durata del Contratto) con compagnia assicurativa di gradimento dell’Affittante, idonea assicurazione contro i danni che i beni aziendali dovessero subire a causa di incendio, scoppio, furto e responsabilità civile, con vincolo nella relativa polizza a favore dell’Affittante.
- A garantire la pulizia dei locali e delle aree esterne di pertinenza, provvedendo al reperimento ed all’uso dei necessari prodotti atti a garantire la migliore igienicità dei servizi (bagni, docce, lavabi, ecc);
- A rispettare gli obblighi e le prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla prevenzione incendi, e alla pubblica sicurezza.
- L’Affittuario potrà apportare nuovi beni all’Azienda senza alcuna autorizzazione dell’Affittante, nonché ogni ulteriore miglioramento, addizione e/o intervento che ritenesse - a suo giudizio - opportuno per lo sviluppo e la crescita dell’Azienda.

ART.13 - MODALITÀ DI GESTIONE BAR/RISTORANTE

Il gestore del bar/ristorante, sia nel caso di gestione diretta che indiretta, dovrà rispettare tutte le modalità di gestione, qui sinteticamente indicate:

a) Locali e attrezzature: gli spazi assegnati per l’esercizio del servizio di bar/ristorante saranno quelli individuati dal già citato Allegato “A”, comprensivi di arredi e attrezzature di cui verrà redatto, all’atto della consegna apposito verbale. Il Gestore potrà provvedere, a propria cura e spese, al miglioramento o cambiamento dell’arredamento dei locali bar/ristorante, previa approvazione del relativo progetto da parte dell’Amministrazione Comunale. Ogni modifica, di qualsiasi genere, alla struttura dei locali dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune;

b) Spese: l’affittuario dovrà provvedere al pagamento di tutte le bollette dei consumi energetici (spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua) oltre alla raccolta rifiuti di competenza e ad ogni altra spesa per imposte e tasse inerenti, connesse alla conduzione di un pubblico esercizio.

c) è vietato:

- somministrare ai minori di 16 anni liquori e/o qualsiasi bevanda o sostanza che contenga alcool anche in percentuali minime;

- l'installazione di apparecchi di intrattenimento AWP (Amusement with Prizes) e VLT (Video Lottery Terminal) (tipo slot-machine, video poker, ecc) e la vendita di biglietti del lotto, superenalotto, gratta e vinci e lotterie in genere;
- esporre o detenere qualsiasi genere di cose che possa ritenersi inadatto al decoro della struttura.

ART.14 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affittuario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART15 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

L'affittuario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento dell'attività d'azienda sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' infatti a carico dello stesso l'adozione di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso e restando del tutto esonerata l'Amministrazione Comunale.

L'affittuario dovrà stipulare una polizza di R.C.T. (Responsabilità Civile Verso Terzi) con primaria compagnia, avente per oggetto, l'oggetto stesso dell'attività (se polizza già esistente sarà necessaria una specifica appendice riportante le specifiche del presente contratto) e dovrà avere una durata almeno pari alla durata stessa del contratto.

La polizza dovrà essere consegnata in copia conforme, alla Amministrazione Comunale debitamente perfezionata, datata e sottoscritta. Le quietanze di rinnovo dovranno essere trasmesse in copia conforme, all' Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dalla scadenza della copertura in corso, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte.

L'affittuario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione Comunale nel caso in cui le polizze vengano disdette dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere.

L'affittuario risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

ART.16 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative e/o comunque connesse al Contratto, alla sua interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, saranno di competenza esclusiva del Foro di Aosta

ART.17 - SPESE DI REGISTRAZIONE.

Il Contratto sarà iscritto presso il competente registro delle imprese, ai sensi dell'art. 2556, c.c.; le spese notarili e di registrazione del Contratto sono totalmente a carico dell'Affittuario; trattandosi di rapporto soggetto ad IVA, il Contratto è assoggettato a imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. n. 131/1986.

ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

I dati personali forniti a questa Amministrazione nell'ambito della procedura in oggetto sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

INFORMAZIONI

La documentazione di gara è anche disponibile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.etroubles.ao.it (sezioni "Bandi e gare d'appalto" e "Albo pretorio on-line")

Per ulteriori informazioni e per concordare un sopralluogo rivolgersi agli uffici comunali durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – tel. 0165 789101).

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale D'Anna dott.ssa Eloisa Donatella

Etroubles, 16 novembre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

D'Anna dott.ssa Eloisa Donatella

f.to in originale