

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Région Autonome de la Vallée d'Aoste
Ambito sovracomunale associato

Comune di Etroubles



1, rue de la Tour
11014 Etroubles
tel. 0165/789101
info@comune.etroubles.ao.it

Comune di Saint-Oyen



52, route du Grand Saint Bernard
11014 Saint-Oyen
tel. 0165/78522
info@comune.saintoyen.ao.it

Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses



frazione Saint Leonard, n. 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
tel. 0165/780821
info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it

Comune di Etroubles

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA**

N. 24 DEL 04/06/2019

OGGETTO: MISURE A SOSTEGNO DEI GIOVANI - LAVORO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE - APPROVAZIONE GRADUATORIA RICERCA N. 4 COLLABORATORI ESTERNI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SOCIALI, SPORTIVE, TURISTICHE E CULTURALI NONCHÉ PER LA CURA DI AREE VERDI E DEGLI ARREDI URBANI FLOREALI FINALIZZATI ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO "COMUNI FIORITI" ANNO 2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA

Richiamati i seguenti atti amministrativi:

- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 7 del 6 marzo 2015, di Saint-Oyen n. 2 del 26 febbraio 2015 e Saint-Rhémy-en-Bosses n. 8 del 23 marzo 2015 con le quali veniva individuato quale ambito territoriale ottimale per l'esercizio obbligatorio di funzioni e servizi comunali in ambito sovracomunale il territorio costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 36 del 25 giugno 2015, di Saint-Oyen n. 36 del 26 giugno 2015 e di Saint-Rhémy-en-Bosses n. 25 del 17 giugno 2015 con le quali veniva approvata la convenzione quadro tra i Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 27 del 29 novembre 2016, di Saint-Oyen n. 22 del 28 novembre 2016 e di Saint-Rhémy-en-Bosses n. 29 del 30 novembre 2016, con le quali veniva approvata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 28 del 29 novembre 2016, di Saint-Oyen n. 23 del 28 novembre 2016 e di Saint-Rhémy-en-Bosses n. 30 del 30 novembre 2016, con le quali veniva approvata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di gestione finanziaria e contabile da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 29 del 29 novembre 2016, di Saint-Oyen n. 24 del 28 novembre 2016 e di Saint-Rhémy-en-Bosses n. 31 del 30 novembre 2016, con le quali veniva approvata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di polizia locale da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 3 del 21 febbraio 2017, di Saint-Oyen n. 5 del 24 febbraio 2017 e di Saint-Rhémy-en-Bosses n. 5 del 22 febbraio 2017, con le quali veniva approvata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;

Richiamato il decreto del Sindaco del Comune di Etroubles (Ente capofila della Convenzione dell'ambito territoriale ottimale costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses sottoscritta in data 18/09/2015) n. 5 del 29 settembre 2015 recante ad oggetto: *“Conferimento dell'incarico di Segretario e adempimenti connessi alla dott.ssa Marie Françoise Quinson con decorrenza dal 01.10.2015 dell'ambito territoriale ottimale costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses”*;

Visti i decreti del Sindaco del Comune di Etroubles (Ente capofila della Convenzione dell'ambito territoriale ottimale costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses sottoscritta in data 18/09/2015) n. 1 del 2 gennaio 2017 e n. 2 del 21 marzo 2017 con i quali si conferisce al Segretario comunale dell'ambito territoriale ottimale costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses – dott.ssa Marie Françoise Quinson – la responsabilità dei seguenti uffici associati:

- ufficio associato di segreteria dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses;
- ufficio associato finanziario dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses;
- ufficio associato di polizia locale dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses;
- ufficio associato tecnico dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 28.05.2019 recante ad oggetto: *“Misure a sostegno dei giovani – Lavori di prestazione occasionale”*, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliva di:

- 1) avvalersi di n. 4 collaboratori esterni, al fine di garantire un adeguato supporto al personale dipendente del Comune per il corretto espletamento delle numerose attività legate all'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, turistiche e culturali promosse da Amministrazione, biblioteca comunale e locali associazioni, durante i mesi estivi, nonché per la cura delle aree verdi e degli arredi urbani floreali finalizzate alla partecipazione al concorso *“Comuni fioriti”* che ha visto il Comune di Etroubles conseguire:
 - ✓ negli anni 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 e 2018 la targa *“Comune fiorito”* con 4 fiori – massimo di fiori che può essere riconosciuto e che viene assegnato ai comuni che offrono una fioritura eccezionale (per qualità, quantità, originalità delle fioriture e per la cura delle aree verdi)
 - ✓ nel 2016 con 2 fiori
 - ✓ nel 2017 con 3 fiori

- ✓ nell'anno 2013 la Medaglia d'oro al concorso internazionale "Entente Florale Europe 2013";
- 2) dare mandato al Segretario dell'ente locale, per l'individuazione dei collaboratori di cui al precedente punto 1), predisponendo apposito bando da pubblicare sul sito internet istituzionale e nelle bacheche comunali sulla base dei seguenti indirizzi:
 - requisiti minimi per l'affidamento dell'incarico età compresa tra i 16 e i 27 anni di età
 - predisposizione di una graduatoria da redigere mediante assegnazione dei seguenti punteggi:
 - ✓ residenza nel Comune di Etroubles: 3 punti
 - ✓ residenza in un Comune del comprensorio della Comunità montana Grand Combin: 2 punti
 - ✓ residenza in un Comune della Valle d'Aosta: 1 punto
 - ✓ iscrizione alla scuola media superiore di 2° grado: 2 punti
 - ✓ iscrizione all'università: 3 punti;
- 3) stipulare appositi contratti prestazione di lavoro occasionale di cui all'articolo 54-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50 e che la misura del compenso è fissata dalle parti in € 9,00 per ogni ora di prestazione lavorativa, cui si aggiungono i seguenti oneri a carico dell'utilizzatore (Comune):
 - contribuzione Gestione separata INPS, nella misura del 33,0 %;
 - premio assicurativo INAIL, nella misura del 3,5 %
- 4) dare mandato al responsabile del servizio ai fini dell'assunzione dei provvedimenti di competenza;

Visto l'avviso di ricerca dei collaboratori di cui trattasi, pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune al n. 187/2019 dal 29.05.2019 a tutto il 04.06.2019 (data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature);

Dato atto che entro le ore 12:00 del 04.06.2019 sono pervenute al protocollo comunale le seguenti candidature:

Candidato	Prot. n.	data
Belli Elena	2111	03/06/2019
Cerisey Christian	2112	03/06/2019
Tamone Roger	2113	04/06/2019
Ansermin Michelle	2114	04/06/2019
Jorrioz Philippe	2115	04/06/2019
Murrai Noemi	2130	04/06/2019
Jorrioz Daniel	2216	04/06/2019

Dato atto che alle ore 13:15 del 04.06.2019 è, inoltre, pervenuta al protocollo comunale la candidatura di Letey Elisa (prot. n. 2139 del 04/06/2019) ma che essendo stata presentata oltre il termine fissato per la presentazione delle candidature viene esclusa dalla graduatoria;

Vista la graduatoria disposta dal sottoscritto Segretario dell'ente locale redatta sulla base dei criteri fissati con la citata deliberazione della Giunta comunale n. 26/2009 e contenuti nel citato avviso di ricerca;

Ritenuto di procedere all'approvazione della graduatoria di cui trattasi;

Dato atto che con i collaboratori risultati idonei in graduatoria verranno stipulati appositi contratti di prestazione di lavoro occasionale di cui all'articolo 54-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50 e che la misura del compenso è fissata dalle parti in € 9,00 per ogni ora di prestazione lavorativa, cui si aggiungono i seguenti oneri a carico dell'utilizzatore (Comune):

- contribuzione Gestione separata INPS, nella misura del 33,0 %;
- premio assicurativo INAIL, nella misura del 3,5 %;

Richiamato il Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";

Richiamato il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 19.03.2019 recante ad oggetto: "Esame e approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021 e del bilancio di previsione 2019/2021" esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 09.04.2019 recante ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato con il Piano delle Performance 2019/2021 e contestuale assegnazione risorse finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021";

Visto il *Regolamento Comunale di Contabilità*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 21.02.2017 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 28.11.2017;

DETERMINA

- 1) di prendere atto che a seguito della pubblicazione, all'albo pretorio on-line del Comune al n. 187/2019 dal 29.05.2019, dell'avviso per la ricerca di n. 4 collaboratori esterni - predisposto dal sottoscritto segretario sulla base dei criteri fissati con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 26/2019 – entro le ore 12:00 del 04.06.2019 (termine fissato per la presentazione delle candidature) sono pervenute al protocollo comunale le seguenti candidature:

Candidato	Prot. n.	data
Belli Elena	2111	03/06/2019
Cerisey Christian	2112	03/06/2019
Tamone Roger	2113	04/06/2019
Ansermin Michelle	2114	04/06/2019
Jorrioz Philippe	2115	04/06/2019
Murrai Noemi	2130	04/06/2019
Jorrioz Daniel	2216	04/06/2019

- 2) di escludere la candidatura di Letey Elisa, pervenuta alle ore 13: 15 del 04/06/2019 al prot. n. 2139, e, pertanto, oltre il termine fissato con il citato avviso per la presentazione della candidature;
- 3) di approvare la graduatoria disposta dal sottoscritto Segretario dell'ente locale - redatta sulla base dei criteri fissati con la citata deliberazione della Giunta comunale n. 26/20019 e contenuti nel citato avviso di ricerca – nel documento allegato al presente provvedimento a costituirne parte sostanziale e integrante;
- 4) di dare atto che con i candidati idonei collocati nella graduatoria risultati idonei in graduatoria verranno stipulati appositi contratti di prestazione di lavoro occasionale di cui all'articolo 54-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50 e che la misura del compenso è fissata dalle parti in € 9,00 per ogni ora di prestazione lavorativa, cui si aggiungono i seguenti oneri a carico dell'utilizzatore (Comune):
- contribuzione Gestione separata INPS, nella misura del 33,0 %;
 - premio assicurativo INAIL, nella misura del 3,5 %;
- e che gli stessi verranno convocati in ordine di graduatoria per la definizione dei periodi di collaborazione;
- 5) di dare mandato al responsabile dell'ufficio associato finanziario per gli adempimenti di competenza, ivi compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa, da effettuarsi sulla base dei contratti stipulati con i collaboratori di cui alla graduatoria approvata al precedente punto 3) e sulla base dei periodi di collaborazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO
DI SEGRETERIA
MARIE FRANCOISE QUINSON
(Firmato digitalmente)
