

Data	Inizio	Fine	Differenza	Docente	Denominazione modulo	N° Allievi	Sviluppo	Andamento %	Sede
lunedì 29 novembre 2010	19.30	22.30	3.00.00	Bertucco	Unità formativa capitalizzabile Informatica di Base	12 titolari, 4 uditori	3.00.00	4%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
mercoledì 1 dicembre 2010	19.30	22.30	3.00.00	Bertucco	Unità formativa capitalizzabile Informatica di Base	12 titolari, 4 uditori	6.00.00	9%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 6 dicembre 2010	19.30	22.30	3.00.00	Bertucco	Unità formativa capitalizzabile Comunicare con il WEB	12 titolari, 4 uditori	9.00.00	13%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 13 dicembre 2010	19.30	22.30	3.00.00	Bertucco	Unità formativa capitalizzabile Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom	12 titolari, 4 uditori	12.00.00	17%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
mercoledì 15 dicembre 2010	19.30	22.30	3.00.00	Bertucco	Unità formativa capitalizzabile Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom	12 titolari, 4 uditori	15.00.00	21%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 20 dicembre 2010	19.30	22.30	3.00.00	Gillo	Unità formativa capitalizzabile Comunicare con il WEB	12 titolari, 4 uditori	18.00.00	26%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 10 gennaio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Giuliani	Unità formativa capitalizzabile Strumenti e tecnologie per la realizzazione di tracciati, disegni, immagini fotografiche e illustrazioni	12 titolari, 4 uditori	21.00.00	30%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
mercoledì 12 gennaio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Giuliani	Unità formativa capitalizzabile Strumenti e tecnologie per la realizzazione di tracciati, disegni, immagini fotografiche e illustrazioni	12 titolari, 4 uditori	24.00.00	34%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 17 gennaio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Giuliani	Unità formativa capitalizzabile Strumenti e linguaggi per la comunicazione ed il multimedia	12 titolari, 4 uditori	27.00.00	39%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
mercoledì 19 gennaio 2011	19.00	22.30	3.30.00	D'Arienzo	Unità formativa capitalizzabile Strumenti e tecnologie per la realizzazione di tracciati, disegni, immagini fotografiche e illustrazioni	12 titolari, 4 uditori	30.30.00	44%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 24 gennaio 2011	19.00	22.30	3.30.00	D'Arienzo	Unità formativa capitalizzabile Strumenti e tecnologie per la realizzazione di tracciati, disegni, immagini fotografiche e illustrazioni	12 titolari, 4 uditori	34.00.00	49%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
mercoledì 26 gennaio 2011	19.30	22.30	3.00.00	D'Arienzo	Unità formativa capitalizzabile Strumenti e tecnologie per la realizzazione di tracciati, disegni, immagini fotografiche e illustrazioni	12 titolari, 4 uditori	37.00.00	53%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 31 gennaio 2011	19.30	22.30	3.00.00	D'Arienzo	Unità formativa capitalizzabile Comunicare con il WEB	12 titolari, 4 uditori	40.00.00	57%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
mercoledì 2 febbraio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Nicotera	Unità formativa capitalizzabile Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom	12 titolari, 4 uditori	43.00.00	61%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 7 febbraio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Nicotera	Unità formativa capitalizzabile Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom	12 titolari, 4 uditori	46.00.00	66%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
mercoledì 9 febbraio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Nicotera	Unità formativa capitalizzabile Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom	12 titolari, 4 uditori	49.00.00	70%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 14 febbraio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Nicotera	Unità formativa capitalizzabile Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom	12 titolari, 4 uditori	52.00.00	74%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
mercoledì 16 febbraio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Nicotera	Unità formativa capitalizzabile Comunicare con il WEB	12 titolari, 4 uditori	55.00.00	79%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 21 febbraio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Giudice	Unità formativa capitalizzabile Strumenti e linguaggi per la comunicazione ed il multimedia (Apple)	12 titolari, 4 uditori	58.00.00	83%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
mercoledì 23 febbraio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Giudice	Unità formativa capitalizzabile Strumenti e linguaggi per la comunicazione ed il multimedia (Apple)	12 titolari, 4 uditori	61.00.00	87%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 28 febbraio 2011	19.30	22.30	3.00.00	Cassisi	Unità formativa capitalizzabile Strumenti e linguaggi per la comunicazione ed il multimedia (Linux)	12 titolari, 4 uditori	64.00.00	91%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
mercoledì 2 marzo 2011	19.30	22.30	3.00.00	Cassisi	Unità formativa capitalizzabile Strumenti e linguaggi per la comunicazione ed il multimedia (Linux)	12 titolari, 4 uditori	67.00.00	96%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25
lunedì 7 marzo 2011	19.30	22.30	3.00.00	Bertucco	Unità formativa capitalizzabile Comunicare con il WEB	12 titolari, 4 uditori	70.00.00	100%	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25

Denominazione modulo
Unità formativa capitalizzabile Informatica di Base
Unità formativa capitalizzabile Informatica di Base
Unità formativa capitalizzabile Comunicare con il WEB
Unità formativa capitalizzabile Comunicare con il WEB
Unità formativa capitalizzabile Strumenti e linguaggi per la comunicazione ed il multimedia
Unità formativa capitalizzabile Strumenti e linguaggi per la comunicazione ed il multimedia
Unità formativa capitalizzabile Strumenti e tecnologie per la realizzazione di tracciati, disegni, immagini fotografiche e illustrazioni
Unità formativa capitalizzabile Strumenti e tecnologie per la realizzazione di tracciati, disegni, immagini fotografiche e illustrazioni
Unità formativa capitalizzabile Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom
Unità formativa capitalizzabile Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom
Durata Complessiva

Durata in ore	Attività
4	Teoria
4	Pratica
8	Teoria
6	Pratica
8	Teoria
6	Pratica
6	Teoria
10	Pratica
6	Teoria
12	Pratica
70	



**Domanda di partecipazione (o scheda di adesione)
all'intervento**
(Titolo e codice progetto)

Programmazione 2007-2013

Questionario

1. Come è giunto a conoscenza dell'intervento?

(indicare una sola risposta)

1. Dalla lettura di manifesti o depliant di pubblicità dell'intervento	<input type="checkbox"/>
2. Attraverso la navigazione su internet	<input type="checkbox"/>
3. Dalla lettura della stampa quotidiana	<input type="checkbox"/>
4. Da spot radio/televisivi di pubblicità dell'intervento	<input type="checkbox"/>
5. Recandosi presso il Centro Informagiovani	<input type="checkbox"/>
6. Recandosi presso il Centro pubblico per l'impiego	<input type="checkbox"/>
7. Recandosi presso agenzie private per il lavoro (agenzie interinali, agenzia di ricerca e selezione, agenzie di intermediazione, agenzie di outplacement)	<input type="checkbox"/>
8. E' stato informato telefonicamente o per lettera dalla struttura che ha organizzato l'intervento	<input type="checkbox"/>
9. Da informazioni acquisite presso la Regione/Provincia/Comune (uffici informazioni, call center, numero verde, fiere, etc., ...)	<input type="checkbox"/>
10. Dall'Agenzia del lavoro regionale	<input type="checkbox"/>
11. Dagli insegnanti della scuola o dai docenti dell'università	<input type="checkbox"/>
12. Da amici e conoscenti	<input type="checkbox"/>
13. Da parenti	<input type="checkbox"/>
14. Dall'azienda presso cui lavora/va	<input type="checkbox"/>
15. Da sindacati e associazioni di categoria	<input type="checkbox"/>
16. Dal suo consolato/ambasciata	<input type="checkbox"/>
17. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

2. Qual è il motivo principale che l'ha spinto a prendere parte all'intervento?

(indicare una sola risposta)

1. L'intervento le sembra il naturale completamento del suo percorso d'istruzione	<input type="checkbox"/>
2. Ritiene non adeguate le competenze tecnico/professionali acquisite durante il suo percorso d'istruzione	<input type="checkbox"/>
3. Trovare lavoro	<input type="checkbox"/>
4. Ha del tempo libero	<input type="checkbox"/>
5. Proviene da un periodo di inattività e vuole reinserirsi nel mercato del lavoro	<input type="checkbox"/>
6. Partecipano all'attività suoi amici o conoscenti	<input type="checkbox"/>
7. Interesse personale nei confronti degli argomenti dell'attività	<input type="checkbox"/>
8. Aggiornamento/arricchimento delle proprie competenze/conoscenze	<input type="checkbox"/>
9. L'intervento (il corso) dà luogo a punteggio utile ai fini della carriera lavorativa	<input type="checkbox"/>
10. L'intervento prevede rimborsi spese/piccola borsa di studio	<input type="checkbox"/>
11. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

3. Qual è il suo titolo di studio più elevato?

1. Nessun titolo	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 7)
2. Licenza elementare	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 7)
3. Licenza media	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 7)
4. Diploma di qualifica di 2-3 anni che non consente l'iscrizione all'università	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 4a)
5. Diploma di scuola secondaria superiore di 4-5 anni che consente l'iscrizione all'università	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 4b)
6. Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori (o Scuola per mediatori linguistici), Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 4c)
7. Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento)	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 5)
8. Laurea triennale (nuovo ordinamento)	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 5)
9. Master post laurea triennale (o master di I livello)	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 5)
10. Laurea specialistica (biennale)/laurea vecchio ordinamento/laurea a ciclo unico	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 5)
11. Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 5)
12. Specializzazione post laurea (specialistica, a ciclo unico, vecchio ordinamento), compresi i Corsi di perfezionamento	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 5)
13. Dottorato di ricerca	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 5)

4. Che tipo di diploma aveva conseguito?

4.a Se il titolo di studio più elevato è Diploma di qualifica di 2-3 anni che non consente l'iscrizione all'università

Istituti professionali

1. Istituto professionale industriale	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
2. Istituto professionale per l'agricoltura	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
3. Istituto professionale per programmatori	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
4. Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
5. Istituto professionale per i servizi alberghieri, ristorazione	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
6. Altro diploma professionale	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)

Scuole e Istituti Magistrali

7. Scuola Magistrale, 3 anni (licenza di scuola magistrale)	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
---	--------------------------	----------------------

Istituti d'Arte

8. Istituto d'arte, 3 anni (licenza di maestro d'arte)	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
--	--------------------------	----------------------

4.b Se il titolo di studio più elevato è Diploma di scuola secondaria superiore di 4-5 anni che consente l'iscrizione all'università

Istituti professionali

1. Istituto professionale industriale	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
2. Istituto professionale per l'agricoltura	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
3. Istituto professionale per programmatori	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
4. Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
5. Istituto professionale per i servizi alberghieri, ristorazione	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
6. Altro diploma professionale	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)

Istituti tecnici

7. Maturità tecnica per geometri	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
8. Maturità tecnica industriale	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
9. Maturità tecnica commerciale	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
10. Maturità tecnica per l'informatica	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
11. Altra maturità tecnica	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)

Licei

12. Maturità classica	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
13. Maturità scientifica	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
14. Maturità linguistica	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
15. Maturità artistica	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)

Scuole e Istituti Magistrali

16. Maturità istituto magistrale	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
----------------------------------	--------------------------	----------------------

Istituti d'Arte

17. Diploma di maestro d'arte o diploma d'arte applicata	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
--	--------------------------	----------------------

4.c Se il titolo di studio più elevato è Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori (o Scuola per mediatori linguistici), Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

1. Accademia di belle Arti	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
2. Istituto superiore di industrie artistiche	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
3. Accademia di arte drammatica	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
4. Perfezionamento del conservatorio musicale	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
5. Perfezionamento dell'Istituto di musica pareggiato	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
6. Perfezionamento accademia di danza	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
7. Scuola superiore per interprete e traduttore	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)
8. Scuola di archivista, paleografia e diplomatica	<input type="checkbox"/>	(andare a domanda 6)

5. Può indicare a quale gruppo di disciplina afferiva la Sua laurea o diploma universitario?

1. Gruppo scientifico	<input type="checkbox"/>
2. Gruppo chimico-farmaceutico	<input type="checkbox"/>
3. Gruppo geo-biologico	<input type="checkbox"/>
4. Gruppo medico	<input type="checkbox"/>
5. Gruppo ingegneria	<input type="checkbox"/>
6. Gruppo architettura	<input type="checkbox"/>
7. Gruppo agrario	<input type="checkbox"/>
8. Gruppo economico-statistico	<input type="checkbox"/>
9. Gruppo politico-sociale	<input type="checkbox"/>
10. Gruppo giuridico	<input type="checkbox"/>
11. Gruppo letterario	<input type="checkbox"/>
12. Gruppo linguistico	<input type="checkbox"/>
13. Gruppo insegnamento	<input type="checkbox"/>
14. Gruppo psicologico	<input type="checkbox"/>
15. Gruppo educazione fisica	<input type="checkbox"/>

6. Ricorda l'anno di conseguimento del titolo?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
➤ Anno (specificare)	_ _ _ _
2. Non ricorda	<input type="checkbox"/>

7. Durante la sua carriera scolastica, ha mai ripetuto un anno scolastico?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

8. Oltre al titolo precedente possiede qualcuno dei seguenti titoli?
(possibili più risposte)

1. Qualifica professionale di primo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato per il diritto dovere	<input type="checkbox"/>
2. Qualifica professionale di secondo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato professionalizzante	<input type="checkbox"/>
3. Certificato di Tecnico superiore (Ifsts)	<input type="checkbox"/>
4. Diploma di specializzazione	<input type="checkbox"/>
5. Abilitazione professionale	<input type="checkbox"/>
6. Patente di mestiere	<input type="checkbox"/>
7. Nessuno dei precedenti	<input type="checkbox"/>

9. Qual è la Sua attuale condizione occupazionale prevalente? Ovvero lei si considera
(indicare una sola risposta)

1. In cerca di prima occupazione	<input type="checkbox"/>	(andare a Sezione 1)
2. Studente	<input type="checkbox"/>	(andare a Sezione 1)
3. Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio civile, in altra condizione)	<input type="checkbox"/>	(andare a Sezione 1)
4. Occupato (compreso chi è in CIG)	<input type="checkbox"/>	(andare a Sezione 2)
5. Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (compreso chi è iscritto alle liste di mobilità)	<input type="checkbox"/>	(andare a Sezione 3)

SEZIONE 1 – In cerca di prima occupazione/Studente/Inattivo

A. Nelle quattro settimane scorse ha effettuato azioni di ricerca di lavoro (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

B. Attualmente, cerca un lavoro?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

C. La scorsa settimana ha svolto almeno un'ora di lavoro? Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

D. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

1. Sì, entro 2 settimane	<input type="checkbox"/>
2. Sì, dopo 2 settimane	<input type="checkbox"/>
3. No	<input type="checkbox"/>

E. Qual è il guadagno minimo mensile (netto) per il quale sarebbe disposto a lavorare?

1. Euro,00	<input type="checkbox"/>
2. Non sa	<input type="checkbox"/>

FINE DEL QUESTIONARIO
(Vai a Dichiarazioni e Autorizzazioni)

SEZIONE 2 – OCCUPATO (compreso CIG)

A. Di che tipo di lavoro si tratta?

Riferirsi all'attività prevalente se si svolgono più attività

1. Alle dipendenze	<input type="checkbox"/>
2. Autonomo	<input type="checkbox"/>

B. Che tipo di contratto ha?

1. Tempo indeterminato (<i>tipico o standard</i>)	<input type="checkbox"/>
2. Tempo determinato a carattere non stagionale (<i>tipico o standard</i>)	<input type="checkbox"/>
3. Tempo determinato a carattere stagionale (<i>tipico o standard</i>)	<input type="checkbox"/>
4. Formazione e lavoro (<i>solo per la pubblica amministrazione</i>)	<input type="checkbox"/>
5. Inserimento lavorativo	<input type="checkbox"/>
6. Apprendistato ex art.16 L.196/97	<input type="checkbox"/>
7. Apprendistato per l'espletamento del diritto dovere di istruzione e formazione	<input type="checkbox"/>
8. Apprendistato professionalizzante	<input type="checkbox"/>
9. Apprendistato per l'acquisizione di diploma o per percorsi di alta formazione	<input type="checkbox"/>
10. Collaborazione coordinata e continuativa	<input type="checkbox"/>
11. Lavoro a progetto	<input type="checkbox"/>
12. Collaborazione occasionale	<input type="checkbox"/>
13. Associazione in partecipazione a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
14. Associazione in partecipazione a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
15. Lavoro interinale (o a scopo di somministrazione) a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
16. Lavoro interinale (o a scopo di somministrazione) a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
17. Lavoro intermittente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
18. Lavoro intermittente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
19. Agenzia a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
20. Agenzia a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
21. Lavoro ripartito a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
22. Lavoro ripartito a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
23. Lavoro a domicilio a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
24. Lavoro a domicilio a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
25. Lavoro o attività socialmente utile (LSU/ASU)	<input type="checkbox"/>
26. Nessun contratto perché lavoratore autonomo	<input type="checkbox"/>
27. Nessun contratto perché coadiuvante in un'impresa familiare	<input type="checkbox"/>
28. Nessun contratto ma solo un accordo informale con il datore di lavoro	<input type="checkbox"/>
29. Sta svolgendo un tirocinio/stage/praticantato	<input type="checkbox"/>
30. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

C. Svolge il suo lavoro:

1. A tempo pieno (full-time)	<input type="checkbox"/>
2. A tempo parziale (part-time)	<input type="checkbox"/>

D. Presso un'impresa o un ente

1. Privato	<input type="checkbox"/>
2. Pubblico	<input type="checkbox"/>
3. Afferente alla Pubblica amministrazione	<input type="checkbox"/>

E. Coincide con l'impresa/ente proponente del progetto?

1. Sì	<input type="checkbox"/>	FINE DEL QUESTIONARIO (Vai a Dichiarazioni e autorizzazioni)
2. No	<input type="checkbox"/>	

F. Se no, indicare:

Denominazione

Partita Iva | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Codice fiscale (laddove differente dalla partita Iva) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

G. Dimensione d'impresa (classe numero di addetti)

1. 1 - 9	<input type="checkbox"/>
2. 10 - 49	<input type="checkbox"/>
3. 50 - 249	<input type="checkbox"/>
4. 250 - 499	<input type="checkbox"/>
5. oltre 500	<input type="checkbox"/>

FINE DEL QUESTIONARIO
(Vai a Dichiarazioni e Autorizzazioni)

SEZIONE 3 - DISOCCUPATO ALLA RICERCA DI NUOVA OCCUPAZIONE

A. Nelle quattro settimane scorse ha effettuato azioni di ricerca di lavoro (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

B. Attualmente, cerca un lavoro?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

C. La scorsa settimana ha svolto almeno un'ora di lavoro? Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

D. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

1. Sì, entro 2 settimane	<input type="checkbox"/>
2. Sì, dopo 2 settimane	<input type="checkbox"/>
3. No	<input type="checkbox"/>

E. Qual è il guadagno minimo mensile (netto) per il quale sarebbe disposto a lavorare?

1. Euro00	<input type="checkbox"/>
2. Non sa	<input type="checkbox"/>

F. In relazione all'ultimo lavoro svolto, di che tipo di lavoro si trattava?

(Fare riferimento all'esperienza di lavoro precedente alla condizione di disoccupazione)

1. Alle dipendenze	<input type="checkbox"/>
2. Autonomo	<input type="checkbox"/>

G. Che tipo di contratto aveva?

1. Tempo indeterminato (<i>tipico o standard</i>)	<input type="checkbox"/>
2. Tempo determinato a carattere non stagionale (<i>tipico o standard</i>)	<input type="checkbox"/>
3. Tempo determinato a carattere stagionale (<i>tipico o standard</i>)	<input type="checkbox"/>
4. Formazione e lavoro (<i>solo per la pubblica amministrazione</i>)	<input type="checkbox"/>
5. Inserimento lavorativo	<input type="checkbox"/>
6. Apprendistato ex art.16 L.196/97	<input type="checkbox"/>
7. Apprendistato per l'espletamento del diritto dovere di istruzione e formazione	<input type="checkbox"/>
8. Apprendistato professionalizzante	<input type="checkbox"/>
9. Apprendistato per l'acquisizione di diploma o per percorsi di alta formazione	<input type="checkbox"/>
10. Collaborazione coordinata e continuativa	<input type="checkbox"/>
11. Lavoro a progetto	<input type="checkbox"/>
12. Collaborazione occasionale	<input type="checkbox"/>
13. Associazione in partecipazione a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
14. Associazione in partecipazione a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
15. Lavoro interinale (o a scopo di somministrazione) a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
16. Lavoro interinale (o a scopo di somministrazione) a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
17. Lavoro intermittente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
18. Lavoro intermittente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
19. Agenzia a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
20. Agenzia a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
21. Lavoro ripartito a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
22. Lavoro ripartito a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
23. Lavoro a domicilio a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
24. Lavoro a domicilio a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
25. Lavoro o attività socialmente utile (LSU/ASU)	<input type="checkbox"/>
26. Nessun contratto perché lavoratore autonomo	<input type="checkbox"/>
27. Nessun contratto perché coadiuvante in un'impresa familiare	<input type="checkbox"/>
28. Nessun contratto ma solo un accordo informale con il datore di lavoro	<input type="checkbox"/>
29. Sta svolgendo un tirocinio/stage/praticantato	<input type="checkbox"/>
30. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

H. Svolgeva il suo lavoro:

1. A tempo pieno (full-time)	<input type="checkbox"/>
2. A tempo parziale (part-time)	<input type="checkbox"/>

FINE DEL QUESTIONARIO
(Vai a Dichiarazioni e Autorizzazioni)

Dichiarazioni e autorizzazioni

....I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione dell'intervento e che in caso di sovrannumero delle domande rispetto al numero di partecipanti previsti, la stessa è oggetto di selezione.

...I... sottoscritt..... dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che dopo la conclusione dell'intervento potrà essere contattato dall'Isfol o dalla Regione/Provincia/Ministero o da soggetti da essi incaricati, ma differenti dall'ente attuatore, per la realizzazione di un'intervista sulla qualità e sugli esiti occupazionali dell'intervento

Allegati n°..... come richiesto dal bando di ammissione.

Firma del richiedente

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Il sottoscritto autorizza infine al trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa sulla privacy

Firma del richiedente

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Data

INFORMATIVA AI SENSI DEL “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” D.L. 196 DEL 30 GIUGNO 2003

Il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità previste dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo
2. Il trattamento sarà effettuato tramite la registrazione in banche dati informatizzate
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire le rilevazioni previste dai regolamenti FSE e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa
5. Il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta – Direzione Agenzia regionale del Lavoro nella persona del Dirigente.
6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Agenzia regionale del Lavoro
sito web: www.regione.vda.it/lavoro
7. Gli incaricati sono individuati negli operatori degli Enti eroganti la formazione preposti alla raccolta e alla registrazione dati e nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile del trattamento.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Data

Firma per presa visione

.....

Vda in primo piano: Fondamenti di sviluppo Audiovisivo e Multimediale

NORME INFORMATIVE PER UN CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL CENTRO

ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario delle lezioni, é previsto in un'unica soluzione:

Sede:	Aula informatica C/o Biblioteca/Scuola 11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz Falcoz, 25 (uscite sul territori da definire)
--------------	--

Durante queste ore gli allievi sono sotto il controllo e la responsabilità del Centro.

- Eventuali consulenze o lezioni straordinarie possono essere fissate, previa comunicazione agli allievi fuori dall'orario previsto
- Si invitano gli Allievi a non disturbare lo svolgimento delle lezioni, seguendo una rigorosa puntualità.
- E' consentito agli allievi di consumare cibi e bevande seguendo ovviamente gli elementari principi di igiene e pulizia degli ambienti
- É severamente vietato fumare all'interno dell'edificio (legge n° 584 dell'11/11/1975). E' permesso fumare all'esterno dell'edificio (utilizzando il posacenere posto all'ingresso)
- Per comunicazioni urgenti telefonare al +39 348 0813813, numero del Coordinatore del Corso (Simone Bertucco)

ASSENZE

Agli iscritti si fa presente quanto segue:

- una assidua presenza é presupposto indispensabile per usufruire al meglio di questa occasione formativa: un numero elevato di assenze non consentirà di ottenere la certificazione delle competenze acquisite (attestato di frequenza). L'allievo non potrà superare le 21 ore di assenza.

In caso di mancato raggiungimento del monte ore previsto dal presente documento (70%) il corsista sarà debitore del numero delle ore frequentate al costo orario di €10,00/ora.

FIRMA DI PRESENZA

Gli allievi sono tenuti ad apporre la propria firma sull'apposito registro di classe all'ingresso delle lezioni; tale atto ha rilevanza giuridica e attesta l'effettiva presenza del firmatario nel Centro. Le ore di presenza vengono conteggiate giornalmente in base alle firme sul registro, di conseguenza **l'omissione della firma** da parte degli allievi verrà considerata **assenza** a tutti gli effetti.

SERVIZI

I corsisti sono assicurati a cura della Sede, per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa di Aosta

NORME DI COMPORTAMENTO

Si ricorda agli allievi che:

- é vietato uscire dall'aula o dal laboratorio durante le ore di lezione
- è richiesto il massimo ordine ed un'accurata pulizia del proprio posto di lavoro e delle attrezzature utilizzate: qualsiasi danno provocato alle apparecchiature o agli ambienti del Centro, verrà risarcito dagli allievi responsabili degli stessi
- nell'ambito del laboratorio Personal Computer sono vietate le installazioni, cancellazioni o duplicazioni di qualsiasi tipo di software;
- é richiesto il più scrupoloso rispetto delle norme antinfortunistiche e igienico-sanitarie, sulle quali gli allievi verranno informati e formati dai Docenti
- è richiesto all'allievo un comportamento maturo e responsabile.

Per presa visione

Firma dell'allievo:

Il Coordinatore del corso

(Simone Bertucco)

Aosta, martedì 2 novembre 2010

Vda in primo piano: Fondamenti di sviluppo Audiovisivo e Multimediale

Premessa

Perché un patto formativo?

Fondamentalmente per:

- Impegnare il Centro di formazione ad assumersi le responsabilità dell'iniziativa e di definire gli spazi di reciproca responsabilità circa il raggiungimento degli obiettivi formativi da parte degli utenti
- Rendere più trasparente possibile l'offerta formativa per garantire all'utente una maggiore possibilità di verifica tra le proprie aspettative e gli obiettivi del corso
- Proporre agli utenti una riflessione sull'impegno che stanno per assumersi, quando eventuali ripensamenti non hanno ancora 'costi' elevati
- Indicare l'atteggiamento che, in base alla nostra esperienza, ci sentiamo di definire come il più corretto e coerente rispetto agli obiettivi che si vogliono raggiungere.

Il patto si apre quindi con una dichiarazione di intenti da parte del Centro di formazione.

Prosegue riportando gli aspetti salienti dell'offerta formativa e del regolamento del Centro di formazione.

Si conclude con un invito formale nei confronti degli utenti.

Vi invitiamo a leggerlo con attenzione e firmarlo solo se condiviso.

C.T.I. Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione

Sede legale Via Festaz, n. 47 11100 Aosta - Uffici Via Stevenin Monsignor Jean Joconde, 13 ,
11100 Aosta

Tel. 0165/361640 - Fax 0165/232069



Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di formare degli operatori in grado di gestire, con un approccio interdisciplinare, progetti finalizzati alla realizzazione di prodotti multimediali oltre che la volontà di garantire alla popolazione e a tutta l'utenza interessata la possibilità di vivere il proprio ambiente di montagna in modo creativo, aggiungendo alle proprie passioni un valore personale aggiunto.

Il target di riferimento è costituito dagli abitanti della Regione Valle d'Aosta con più di 18 anni di età, con l'obiettivo di offrire strumenti utili a chiunque voglia avvicinarsi al territorio seguendo metodologie innovative, utilizzando tecnologia e multimedialità per conoscere, scoprire, cercare, approfondire, verificare.

Nel rispetto della programmazione territoriale e dei vincoli di scheda, la figura che si intende formare dovrà presentare le seguenti competenze tecniche, trasversali rispetto alle competenze richieste dalla qualifica professionale.

- competenze di progettazione operativa;
- abilità nell'uso di apparecchi di ripresa video e fotografici digitali;
- capacità tecniche di riprese foto, video ed eventualmente audio;
- selezione delle immagini;
- conoscenze tecniche e pratiche necessarie per l'elaborazione immagini e il montaggio video, audio e testi;
- capacità di trasferimento su supporti digitali in formati diversi (cd, video-cd, DVX, DVD).

Per garantire la massima visibilità, il progetto verrà promosso attraverso una forte attività di promozione e informazione, con l'intento di raggiungere il maggior numero di destinatari ai quali presentare e far conoscere il contenuto e le modalità di organizzazione e realizzazione dei corsi facenti parte del presente progetto.

Durata

70 Ore

Coordinamento

Il coordinamento è affidato a Simone Bertucco, al quale gli allievi sono invitati a far riferimento, personalmente, per chiarimenti, informazioni, suggerimenti o per eventuali problemi che dovessero sorgere durante lo svolgimento del corso.

C.T.I. Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione

Sede legale Via Festaz, n. 47 11100 Aosta - Uffici Via Stevenin Monsignor Jean Joconde, 13 ,
11100 Aosta

Tel. 0165/361640 - Fax 0165/232069

NOTA BENE: il programma stabilito potrà subire variazioni, per esigenze organizzative o didattiche.

Il Consorzio CTI si impegna a fornire il miglior contesto metodologico e organizzativo per raggiungere gli obiettivi del corso, mettendo a disposizione risorse professionali.

È aspirazione e impegno del Consorzio **CTI** e di quanti vi operano garantire un livello qualitativo di eccellenza delle prestazioni che non potrà essere raggiunto se non con la partecipazione responsabile e costruttiva di ogni allievo.

Per questa ragione l'allievo:

condivide gli obiettivi del corso e si impegna a seguire il tracciato metodologico-didattico programmato;

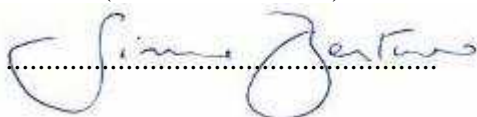
si impegna a utilizzare in modo appropriato quanto la struttura metterà a sua disposizione

è consapevole di essere al centro di un processo di formazione che può contribuire a perfezionare con un atteggiamento collaborativo e costruttivo;

riconosce che la propria motivazione, la propria determinazione, la propria creatività e la propria intraprendenza saranno gli elementi che definiranno il livello qualitativo degli obiettivi raggiunti.

per il Consorzio **CTI**

IL COORDINATORE DEL CORSO
(Simone Bertucco)



L'ALLIEVO

Aosta, mercoledì 27 ottobre 2010

C.T.I. Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione

Sede legale Via Festaz, n. 47 11100 Aosta - Uffici Via Stevenin Monsignor Jean Joconde, 13 ,
11100 Aosta

Tel. 0165/361640 - Fax 0165/232069

Biblioteche del territorio

Realizza un corso di formazione nella
Comunità Montana Grand Combin



Consorzio per le
Tecnologie e l'Innovazione

Vda in primo piano:

Fondamenti di sviluppo Audiovisivo e Multimediale

CORSO BASE DI STRUMENTI MULTIMEDIALI

Programma Didattico (70 ore totali):

- Informatica di Base;
- Comunicare con il WEB;
- Strumenti e linguaggi per la comunicazione ed il multimedia;
- Strumenti e tecnologie per la realizzazione di tracciati, disegni, immagini fotografiche e illustrazioni;
- Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom.

Sede: aula informatica C/o Biblioteca/Scuola
11010 Saint-Rhemy-en Bosses (AO) - Località Predumaz
Falcoz, 25

Inizio Formazione: 29 novembre 2010
(Consegna domanda di partecipazione
lunedì 22 novembre 2010)

Destinatari: adulti residenti sul territorio Regionale

Obiettivo Generale: apprendimento base delle tecniche
di produzione multimediale



Il modulo di iscrizione è disponibile nelle biblioteche territoriali,
è richiesto un impegno scritto per la partecipazione.

Il corso è gratuito e si tiene in orario serale.

Altre informazioni e moduli di iscrizione disponibili sul sito: www.comune.saintrhemyenbosses.ao.it

Progetto Finanziato dal Fondo Sociale Europeo

Attestazioni in esito: Certificato di Frequenza (15 posti disponibili in ordine di arrivo della domanda).

CONTESTO

"siamo immersi in una tempesta di segni" (M. Corti)

La comunicazione pervade in maniera totalizzante la vita degli esseri umani; è solo la densità comunicativa che distingue l'uomo dagli animali. Sin dai primi giorni il pianto di un neonato segnala un bisogno.

Dalle società più arretrate sino a quelle più evolute e organizzate, i segni sono convenzioni che consentono di trasmettere non solo informazioni, ma anche pensieri, stati d'animo, sentimenti, ipotesi sul futuro.

L'impiego di tecnologie multimediali per la comunicazione si è esteso negli ultimi anni a molteplici ambiti applicativi ed ha assunto così grande rilevanza che il dibattito su di esso si è spostato sempre di più dal piano strettamente tecnologico a quello delle conseguenze politiche, economiche, giuridiche, sul costume e sugli stili di vita che esso comporta. Intorno alla multimedialità sono così cresciute iniziative economiche significative che riguardano settori produttivi consolidati, dall'editoria alla formazione, dalla televisione alla pubblicità e sono nate innumerevoli imprese che centrano su di essa la propria missione aziendale.

L'eterogeneità delle applicazioni e l'incessante sviluppo tecnologico pongono a queste imprese problemi complessi fra i quali, di particolare evidenza, quello di disporre di professionalità adeguate alla fase progettuale e a quella manageriale del progetto. Da questo punto di vista le difficoltà maggiori nascono dal fatto che produrre sistemi multimediali per la comunicazione comporta un approccio interdisciplinare, capace da un lato di valorizzare le potenzialità offerte dalla tecnologia e dall'altro di attuare strategie comunicative adeguate, avendo presenti i vincoli economici, giuridici e i problemi d'impatto sociale connessi a questo particolare tipo di produzione.

MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Il corso è pensato per tutti i residenti del territorio interessati alle nuove tecnologie così come per i professionisti della montagna, settore dell'industria turistica in grado di sfruttare le potenzialità della regione sopra presentate (fisiche, ambientali, paesaggistiche e strategiche) in un'ottica di lungo periodo e in sintonia con i tre assi dello sviluppo sostenibile:

- sociale, in quanto professionalità integrate a livello locale con il tessuto sociale, rurale e culturale;
- economico, inteso come attività inserite in un quadro tecnico-normativo definito e tecnicamente praticabili in tutto l'arco dell'anno

Vda in primo piano: **2010**

Fondamenti di sviluppo Audiovisivo e Multimediale **2011**

Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Via Stevenin, 13 1100 Aosta – Telefono 0165.361640

- ambientale, inteso come gestione concreta e continua della risorsa ambientale nell'ottica di una sua valorizzazione e tutela.

FINALITÀ DEL PROGETTO

La computer grafica deve arrivare nelle biblioteche e nelle sale attrezzate della Regione Autonoma in forma chiara, fruibile ed accessibile: La formazione in multimedialità è dedicata ad un pubblico vasto, ai residenti del territorio regionale che si vogliono formare nel campo delle nuove immagini.

L'iniziativa struttura un corso itinerante che parte dalle piccole comunità locali; la sfida è concepire una didattica a misura di Biblioteca con temi strutturati, ma semplici. Laboratori che riescano ad incuriosire e stimolare.

La formazione è divisa in macro-aree: una sezione video e una categoria multimediale.

In particolare si intende coinvolgere i diversi soggetti destinatari del progetto al fine di integrare i servizi da loro normalmente offerti attraverso la realizzazione di prodotti (video e fotografici) dal carattere fortemente innovativo e ad alto contenuto tecnologico, centrati sulle esigenze del cliente e che mettano a valore il contesto territoriale (ambientale, paesaggistico, culturale).

I destinatari potranno:

- apprendere le nuove tecnologie multimediali;
- individuare categorie di prodotti video e foto che costituiscano una risposta ad effettive esigenze o rispondano alle necessità di promozione della propria attività e di valorizzazione del contesto locale in cui si svolge;
- progettare e presentare il prodotto ideato o commissionato;
- procedere alla realizzazione concreta di uno servizio multimediale;
- organizzare il materiale finito (es: brevi documentari, filmati, sequenze e carrellate di immagini, presentazioni fotografiche in dissolvenza ecc.) in banche immagini
- aumentare "l'appeal" nel proporre la propria figura professionale, offrendo un'immagine dinamica ed innovativa

Vda in primo piano: **2010**

Fondamenti di sviluppo Audiovisivo e Multimediale **2011**

Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Via Stevenin, 13 1100 Aosta – Telefono 0165.361640

-offrire al cliente un servizio altamente personalizzato

-migliorare le capacità di informazione e penetrazione promozionale della propria attività, direttamente attraverso la costituzione di un archivio video, indirettamente mediante l'opera di diffusione "amicale" del prodotto da parte del cliente

-ampliare il proprio bacino d'utenza, potendo proporre ad un utenza non strettamente turistica (editoria, industria dei prodotti per lo sport, agenzie ed enti promozionali e mercato pubblicitario in genere) servizi centrati sulla creazione di un prodotto finale

-incrementare la flessibilità nell'organizzazione e gestione del lavoro, introducendo momenti necessariamente legati all'uso di strumenti informatici e tecnologici

-contribuire a potenziare l'offerta turistica della cosiddetta "terza stagione" incrementando il proprio valore aggiunto per la località turistica in cui si è inseriti e porre pertanto le basi per contrastare la stagionalità tradizionalmente legata alle figure che operano nel settore turistico valdostano

Consorzio per le
Tecnologie e L'innovazione

DESCRIZIONE ED ARTICOLAZIONE GENERALE DEL PROGETTO

I corsi hanno l'obiettivo di formare degli operatori in grado di gestire, con un approccio interdisciplinare, progetti finalizzati alla realizzazione di prodotti multimediali oltre che la volontà di garantire alla popolazione e a tutta l'utenza interessata la possibilità di vivere il proprio ambiente di montagna in modo creativo, aggiungendo alle proprie passioni un valore personale aggiunto.

Il target di riferimento è costituito dagli abitanti della Regione Valle d'Aosta con più di 18 anni di età, con l'obiettivo di offrire strumenti utili a chiunque voglia avvicinarsi al territorio seguendo metodologie innovative, utilizzando tecnologia e multimedialità per conoscere, scoprire, cercare, approfondire, verificare.

Nel rispetto della programmazione territoriale e dei vincoli di scheda, la figura che si intende formare dovrà presentare le seguenti competenze tecniche, trasversali rispetto alle competenze richieste dalla qualifica professionale.

- competenze di progettazione operativa;
- abilità nell'uso di apparecchi di ripresa video e fotografici digitali;
- capacità tecniche di riprese foto, video ed eventualmente audio;
- selezione delle immagini;
- conoscenze tecniche e pratiche necessarie per l'elaborazione immagini e il montaggio video, audio e testi;
- capacità di trasferimento su supporti digitali in formati diversi (cd, video-cd, DVX, DVD).

Per garantire la massima visibilità, il progetto verrà promosso attraverso una forte attività di promozione e informazione, con l'intento di raggiungere il maggior numero di destinatari ai quali presentare e far conoscere il contenuto e le modalità di organizzazione e realizzazione dei corsi facenti parte del presente progetto.

Vda in primo piano: **2010**

Fondamenti di sviluppo Audiovisivo e Multimediale **2011**

Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Via Stevenin, 13 1100 Aosta – Telefono 0165.361640

Progetto Vda in primo piano: Fondamenti di sviluppo Audiovisivo e Multimediale

Titoli di studio richiesti:

Licenza media inferiore/assolvimento obbligo scolastico;

Attestato di qualifica professionale

Altri prerequisiti richiesti:

Si richiedono ai candidati le conoscenze di base inerenti il primo utilizzo del personal computer:

- Conoscenze di base relative all'uso della tastiera;
- Conoscenze di base relative all'uso del mouse (click, click destro, trascinamento);
- Capacità di avviare un programma mediante icona sul desktop.

Inoltre una quota del 25% del totale dei partecipanti è riservata a chi dispone di una qualifica professionale, riconosciuta dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta ai sensi del Testo coordinato della legge regionale 21 gennaio 2003, n.1, Art. 4

- Guida alpina (e aspirante guida)
- Guida escursionistica naturalistica (e aspirante guida)
- Maestri MTB e Ciclismo Fuoristrada
- Accompagnatori di turismo equestre

Sarà inoltre data preferenza a coloro che sono in possesso di abilità specifiche nell'uso di apparecchiature di ripresa digitali (foto e video), nonché di competenze informatiche specifiche

Modalità di reclutamento e selezione

Per una efficace attivazione della procedura di reclutamento e selezione si è concordato con i Comuni che in un'ottica di programmazione territoriale i corsi verranno proposti in maniera equanime sul territorio, per poi confluire in una comune programmazione che rappresenterà fonte di aggregazione e arricchimento. Ogni biblioteca avrà diritto ad un numero fisso di accessi. Qualora risultassero residui posti liberi si procederà al riconoscimento di iscrizioni là dove ve ne fosse un esubero.



Vda in primo piano: **2010**

Fondamenti di sviluppo Audiovisivo e Multimediale **2011**

Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Via Stevenin, 13 1100 Aosta – Telefono 0165.361640

ARTICOLAZIONE MODULARE

Sede: Biblioteca territoriale dotata di sezione multimediale.

Numero partecipanti ammessi: 12 titolari, 3 uditori.

Denominazione modulo	Durata in ore	Attività
Unità formativa capitalizzabile Informatica di Base	4	Teoria
Unità formativa capitalizzabile Informatica di Base	4	Pratica
Unità formativa capitalizzabile Comunicare con il WEB	8	Teoria
Unità formativa capitalizzabile Comunicare con il WEB	6	Pratica
Unità formativa capitalizzabile Strumenti e linguaggi per la comunicazione ed il multimedia	8	Teoria
Unità formativa capitalizzabile Strumenti e linguaggi per la comunicazione ed il multimedia	6	Pratica
Unità formativa capitalizzabile Strumenti e tecnologie per la realizzazione di tracciati, disegni, immagini fotografiche e illustrazioni	6	Teoria
Unità formativa capitalizzabile Strumenti e tecnologie per la realizzazione di tracciati, disegni, immagini fotografiche e illustrazioni	10	Pratica
Unità formativa capitalizzabile Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom	6	Teoria
Unità formativa capitalizzabile Sviluppo di soluzioni multimediali: filmati, CD rom	12	Pratica
Durata Complessiva	70	